



## झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

५ वा मजला, गृहनिर्माण भवन,

वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१. फॅक्स : ९१-२२-२६५९०४५७

दूरध्वनी : ०२२-२६५९०५१९/०४०५/१८७९/०९९३

Email : info@sra.gov.in

क्र. झोपुप्रा/प्रशा/कार्या-१/टे-२/२५५/१०

दिनांक:- 9 MAR 2010

परिपत्रक क्र. ११०

विषय:- माहितीचा अधिकार २००५ अंतर्गत फी जमा करण्याची कार्यपध्दती.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत पुरविण्यात आलेल्या माहितीचे शुल्क जमा करण्याच्या सद्याच्या पध्दतीप्रमाणे प्रत्येक अर्जदारास अभियांत्रिकी शाखेकडून चलन दिल्यानंतर ते चलनाद्वारे बँकेत रक्कम जमा केल्यानंतर अर्जदाराना माहितीच्या प्रती पुरविण्यात येतात. प्राधिकरणाच्या कार्यालयात माहितीच्या अधिकाराखाली मोठ्या प्रमाणात अर्ज प्राप्त होत असल्याने अशा प्रत्येक अर्जदारासाठी चलन तयार करण्यात कार्यालयातील संबंधित कर्मचा-याचा वेळ जातो तसेच चलन तयार करून घेऊन शुल्क चलनाने बँकेत जमा करण्यात अर्जदार नाखुश असतात. यास्तव या पध्दतीचा पुनर्विचार केला असता माहितीच्या अधिकाराखाली भरावयाचे शुल्क अथवा अन्य किरकोळ जमा करावयाच्या रक्कमेसाठी प्रत्येक अर्जदारानिहाय चलन तयार करण्याची आवश्यकता नसल्याचे आढळून आले असून त्यासाठी खालील प्रमाणे कार्यपध्दती निश्चित करण्यात येत आहे.

१. माहितीच्या अधिकाराखालील पुरविण्यात आलेल्या माहितीचे शुल्क जमा केल्यानंतर लेखा शाखेकडून अर्जदारास विहित नमुन्यात पावती देण्यात येईल.
२. एका दिवसामध्ये वरील (१) नुसार जमा झालेल्या शुल्काची सर्व रक्कम दुस-या दिवशी एकाच चलनाद्वारे लेखा शाखा बँकेत जमा करील.
३. ज्या चलनाने शुल्काची रक्कम बँकेत जमा करण्यात आली त्याच्या पावत्या क्रमांक चलन क्रमांक, दिनांक व एकूण जमा रक्कम अर्जदारास दिलेल्या पावत्यांचे स्थळ प्रतीच्या शेवटच्या पावतीवर नोंदविण्यात यावा व त्यावर लेखा अधिकारी / सहा. लेखा अधिकारी यांनी स्वाक्षरी करावी.
४. ज्या अर्जदाराने शुल्क जमा केले आहे त्याच्या नावांसह नोंद कॅशबुक मध्ये करण्यात येईल.
५. माहितीच्या अधिकाराखालील माहितीचे शुल्क सकाळी ११ ते दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत लेखा शाखेत स्विकारले जाईल. याबाबत संबंधित राज्य जन माहिती अधिकारी अर्जदाराना पाठविण्याच्या पत्रात तसा उल्लेख करतील.

हे परिपत्रक मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

(अ.म. वझारकर)

सचिव

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

८.३.१०

प्रतिलिपी

१. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्वीय सहाय्यक
२. मा. सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक